

Prezado(a) candidato(a),

Este ambiente foi desenvolvido para que V. Sa. efetue a escolha de vagas ofertadas para contratação temporária para exercício de função nas Unidades de Ensino da Rede Estadual de Ensino e nas Superintendências Regionais de Ensino (SRE) de Minas Gerais.

A escolha de vagas online contempla as seguintes funções:

Quadro Administrativo:

- ✓ Analista de Educação Básica (AEB) - Assistente Social / Fisioterapeuta / Fonoaudiólogo / Psicólogo / Terapeuta Ocupacional - para atuação na Equipe Multiprofissional nas Escolas Especiais;
- ✓ Analista de Educação Básica (AEB) - Assistente Social / Psicólogo - para atuação no Núcleo de Acolhimento Educacional (NAE);
- ✓ Assistente Técnico de Educação Básica (ATB);
- ✓ Auxiliar de serviços de Educação Básica (ASB) - Exercício na Unidade de Ensino / Exercício na SRE.

Quadro Magistério:

- ✓ Analista Educacional/Inspetor Escolar (ANE/IE);
- ✓ Especialista em Educação Básica (EEB);
- ✓ Professor de Educação Básica (PEB) Regente de Aulas;
- ✓ Professor de Educação Básica (PEB) Regente de Turma;
- ✓ Professor de Educação Básica (PEB) Eventual;
- ✓ Professor de Educação Básica para Ensino do Uso da Biblioteca (PEUB).

Ficarão excluídas do processo *online* as funções para o Quadro Técnico Administrativo dispostas no item 10.4 do Edital PSS/SEE/MG nº 3/2024 e para o Quadro do Magistério as funções dispostas nos itens 10.4, 10.4.1, 10.4.2 e 10.4.3 do Edital PS/SEE/MG nº 4/2024.

No período de 23/10 a 02/11/2024 foram realizadas as inscrições para as funções dispostas nos itens 1.4 dos Editais de Contratação Edital PSS/SEE/MG nº 3/2024 e PS/SEE/MG nº 4/2024.

Orientamos a leitura dos Editais acima descritos, pois além de definir os critérios para a inscrição e classificação, também dispõem sobre os procedimentos para realização de Processo Seletivo e Processo Seletivo Simplificado para formação de Cadastro de Reserva, a fim de atender à necessidade de contratação temporária de excepcional interesse público para atuação no Quadro Técnico

Administrativo e no Quadro do Magistério, no âmbito Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais (SEE/MG).

Para acessar este ambiente o candidato utilizará o CPF e a senha cadastrados no momento da sua inscrição, pelo site <https://siagepe.educacao.mg.gov.br>.

O prazo para escolha de vagas será das **10h do dia 03/01/2025** até as **17h do dia 08/01/2025**.

A partir das 10h do dia **22/01/2025** será disponibilizado no Siagepe o resultado da primeira rodada de contratação *online* e o candidato selecionado será comunicado via e-mail com indicação da Unidade de Ensino/SRE em que deverá se apresentar, munido da documentação comprobatória em conformidade com os itens 7.10 e 7.12 dos Editais PSS/SEE/MG nº 3/2024 e PS/SEE/MG nº 4/2024, respectivamente.

A partir das 10h do dia **31/01/2025** será disponibilizado no Siagepe o resultado da segunda rodada de contratação *online* e o candidato selecionado será comunicado via e-mail com indicação da unidade de ensino em que deverá se apresentar, munido da documentação comprobatória em conformidade com os itens 7.10 e 7.12 dos Editais PSS/SEE/MG nº 3/2024 e PS/SEE/MG nº 4/2024, respectivamente.

Em ambas as rodadas de escolha de vagas *online*, o candidato também poderá acessar o resultado pelo endereço <https://siagepe.educacao.mg.gov.br> e verificar se foi selecionado.

Caberá recurso contra resultado de contratação *online* a partir do resultado da atribuição de vagas da segunda rodada, observado o disposto nos Editais de Contratação, no endereço <https://siagepe.educacao.mg.gov.br>.

PASSO A PASSO ESCOLHA ONLINE

Ao acessar o site <https://siagepe.educacao.mg.gov.br> seguir os seguintes passos:

1. Clicar em **Escolha de Vagas Online**;
2. Clicar em **Escolher Vagas**;
3. Ler as informações ao candidato e clicar em **Seguir**;
4. Digitar CPF e senha cadastrados no momento da inscrição e clicar em **Continuar**;
5. Aparecerá a tela **Funções por Inscrições**

Nesta tela aparecerão todas as inscrições realizadas por V. Sa., que poderá ordená-las de acordo com sua preferência.

Para priorizar a ordenação das inscrições realizadas, selecionar a inscrição pretendida e clicar em **Subir** e/ou **Descer** para ordená-la.

Feito isso, selecionar a primeira inscrição e clicar em **Escolher Vagas**. Irá aparecer uma relação de Unidades de Ensino, contendo SRE, Município, nome e código da Unidade de Ensino, endereço, natureza do cargo (se é vago ou em substituição), carga horária, turno, quantidade de vagas e data de início do exercício.

Selecionar as Unidades de Ensino desejadas, clicar em **Prosseguir** e **Confirmar** ou **Cancelar** as escolhas realizadas.

Na tela **Ordenação de Escolhas**, V.Sa. poderá priorizar as escolhas realizadas utilizando os botões de **Subir** e/ou **Descer** até a posição pretendida e depois clicar em **Salvar Escolhas**, confirmar o Termo de Ciência, responder à pergunta Se deseja candidatar-se a duas funções (se for o caso) e clicar em **Confirmar**.

Na tela **Resumo de Escolhas Realizadas** aparecerá as inscrições ordenadas conforme sua preferência, com a ordenação das escolhas realizadas.

Caso tenha deixado de efetuar escolha em alguma inscrição, basta:

1. Clicar na opção **Continuar Escolhendo**;
2. Selecionar as Unidades de Ensino;
3. Clicar em **Prosseguir**, **Confirmar** ou **Cancelar** as escolhas realizadas;
4. Clicar em **Salvar Escolhas**;
5. Confirmar o Termo de Ciência;
6. Responder às perguntas “Deseja se candidatar a duas funções?” ou “Possui curso superior de graduação em Biblioteconomia” (se for o caso) e
7. Clicar em **Confirmar**.

V.Sa. ainda tem a opção de **Imprimir** as escolhas realizadas no final da página ou **Sair do Sistema**, no



ícone , no início da página.